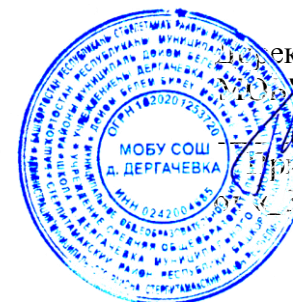


«Рассмотрено»

на методическом совете
МОБУ СОШ д. Дергачевка
Протокол №_1
от 30» августа 2022г.

«Утверждаю»



Директор школы
МОБУ СОШ д. Дергачевка
И.Х.Газизов
Приказ №_66_
от 01» 09 2022г.

ПЛАН внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год. МОБУ СОШ д.Дергачевка

ПЛАН внутришкольного контроля

на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответствен- ный за осуществле- ние контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х клас- сов Списки учащихся 1-х классов	директор	Приказ
2	Обновление списков классов 2-9	Сбор информации	Тематический	Информация классных руко- водителей	зам. директора по УВР	Информация
3	Распределение выпускников 9 кл. 2021-2022уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руко- водителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	зам. директора по УВР	Списки распреде- ления выпускни- ков 9кл 2021-2022 уч.года
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемст- венности и рациональному распре- делению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педагогиче- ских работников и педаго- гов дополнительного обра- зования	Администрация	Административное совещание совме- стно с профкомом школы
3.Контроль за методической работой						
1	Составление списка учителей, аттестующихся в 2022-2023 г.	Сбор информации	Тематический	Педагогические работники	зам. директора по УВР	Список педагогиче- ских кадров
2	Методический совет	Сбор информации.определение Плана на год	Тематический	Педагогические работники	зам. директора по УВР	Протокол методи- ческого совета
3	Работа методических объединений	План работы ШМО	Тематический	Педагогические работники	зам. директора по УВР	Протоколы ШМО
4	Педсовет «Совершенствование обра- зования и перспективы работы Учре- ждения в рамках реализации нацио- нальных проектов»	Сбор информации. Определение плана работы на год	Тематический	Педагогические работники	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Материалы педа- гогического сове- та
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно- гигиенических требований к орга- низации образовательного процесса	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель ди- ректора по ХЧ	Собеседование

		и соблюдению техники безопасности				
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный ТБ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
5..Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Посещаемость учебныхзанятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	зам. директора поУ ВР зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Внедрение в работу журнала посещаемости учащимися уроков	Сводные результатывыявление учащихся, не приступивших к занятиям по разным причинам.	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	зам. директора по ВР зам. директора по УВР	Мониторинг по журналу
	Индивидуальные занятия с учащимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Заключения ПМПК, информация классных руководителей	зам. директора по УВР	График режима работы специалистов, учителей
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы	зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	администрация	Индивидуальные собеседования
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Администрация, классные рук.	Собеседование
3	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании к.р	Фронтальный	Учащиеся классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	библиотекарь	Справка

2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Ответственный за ОТ	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	администрация	Индивидуальные консультации

6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО

1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании к.р	Фронтальный	Учащиеся 1-9 кл	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
3	Старт ВсОШ 4-9 классы	Выявление одаренных детей		Учащиеся 4-9 кл.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Протоколы олимпиад

7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация входной диагностики в 9кл. (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей «группы риска».	Качество готовности обучающихся к ГИА	тематический	9 кл	зам. директора по УВР Директор, зам. директора по ВР, Социолог. психолог	мониторинг
---	---	---------------------------------------	--------------	------	--	------------

8.Контроль за методической работой

1.	Работа с молодыми педагогами	Определение наставников и плана работы	тематический	Молодые специалисты	Заместитель директора УВР	Планы работы
----	------------------------------	--	--------------	---------------------	---------------------------	--------------

ОКТАБРЬ

1.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
2	Проверка дневников учащихся	Степень выявления наполняемости отметок, записи домашнего задания, осведомленности родителей (подпись) об учебных результатах ребенка	Тематический	Дневники 2-9, классов	зам. директора по ВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
2	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	зам. директора по ВР	Собеседование

		сти				
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-х классов	зам. директора по УВР	Справка
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании к.р	Фронтальный	Учащиеся 1-9 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Ответственный ОТ	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Ответственный ОТ	Справка
4. .Контроль за методической работой						
1	Составление списка педагогов на курсы повышения квалификации в 2022-2023 году	Выполнение требований по работе с педагогическими кадрами	тематический	Педагогические работники	Зам директора по УВР	Списки педагогов
НОЯБРЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам. директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	зам. директора по ВР, социолог	Справка
	Проведение педсовета					
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 1, 5 классов	Адаптация первоклассников, пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1, 5 классах	зам. директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике 5-7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике	зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	зам. директора по УВР	Справка

		классными журналами				
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ промежуточных результатов в школьных методических объединениях, на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и др.	Корректировка рабочих программ с учетом выявленных проблем	Персональный	План работы	зам. директора по УВР	Материалы совещания
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании к.р	Фронтальный	Учащиеся 1-9 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Специалист по ТБ	Информация
2	Проведение психолого-педагогического консилиума «Адаптация учащихся 1, 5 классов»	Выявление проблем, связанных с процессом обучения	Тематический	Итоги обучения и тестирования	Кл.рук, психолог	Протокол
6. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Анкетирование на предмет выбора предметов для прохождения ГИА.	Создание БД		Опрос обучающихся 9-кл.	Классн. руководитель	информация
2	Информационная поддержка учащихся 9, класса о подготовке к сдаче к ГИА	Обеспечение психологической поддержки образовательного процесса	тематический	Обучающиеся 9кл	психолог	План работы
3	Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями): Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9 кл	Родительские собрания	тематический	Родители 9кл	Зам. директора по УВР . кл.рук.л	Протокол
7. Контроль за методической работой						
1	Методический совет	Сбор информации.	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протоков методического совета
2	Заседание ШМО	Сбор информации.	Тематический	Педагогические работники	Руководители ШМО	Протоков школьного методического совета
3	Учебный семинар «Возможности дистанционного обучения в образовательном процессе»	Тематический	тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Материалы семинара, справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1						
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	контрольные работы	зам. директора по УВР	Мониторинг

2	Проверка дневников учащихся	Степень выявления наполняемости отметок, записи домашнего задания, осведомленности родителей (подпись) об учебных результатах ребенка	Тематический	Дневники 2-9 классов	зам. директора по ВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Заполнение электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронные журналы	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании к.р., использование ИКТ	Фронтальный	Учащиеся 1-9 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
2	Составление списка учителей, аттестующихся в 2022-2023 г.	Сбор информации	фронтальный	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Список педагогических кадров
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО						
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности	зам. директора по ВР	Справка
2	Использование ИКТ на уроке в классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	зам. директора по УВР	Справка
7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ОГЭ.	Организация работы с Банками	тематический	Обучающиеся 9-кл.	Учителя предметники	информация
2	Подготовка и проведение итогового собеседования для обучающихся 9 класса		фронтальный	Обучающиеся 9 кл	Зам. директора по УВР	информация
8. Контроль за методической работой						
1	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Сбор информации	Фронтальный	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Список педагогических кадров
2	Анализ проведения и участия в олимпиадном движении (Кубок Гагарина, МЭ ВОШ)	Сбор информации	Фронтальный	Обучающиеся	заместитель директора по УВР	Списки участников с указанием олимпиад и конкурсов
ЯНВАРЬ						

1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	зам. директора по ВР, социолог, кл.рук.	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 9 кл. «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 кл., подготовка к экзаменам	зам. директора по УВР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Заполнение электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 кл.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 кл, подготовка к экзаменам.	зам. директора по УВР	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	зам. директора по УВР	Протокол
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 кл. для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	зам. директора по УВР, кл.рук.	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Кл.рук	Индивидуальное собеседование
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Работа педагогов по формированию УУД в 5 классе Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД		тематически-обобщающий	Работа учителей в 5 классе	психолог	Справка
8. Контроль за методической работой						
1	Педагогический совет по теме: «Применение метапредметных умений в целях повышения качества образова-	Выполнение требований предъявляемых к уроку	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УР, НМР	Материалы педагогического совета, справка

	ния»					
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	зам. директора по ВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	зам. директора по УР	Справка
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании к.р.	Фронтальный	Учащиеся 1-9,	Директор, зам. директора по УР, НМР,	Протокол посещения
3	Проведение итогового собеседования для обучающихся 9 класса	Выполнение и устранение выявленных пробелов	фронтальный	Обучающиеся 9 кл	Зам. директора по УВР	информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Электронные журналы 5-9, классов	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	зам. директора по УВР	Протокол
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам,
3	Доведение до сведения исполнителей и участников инструкций по проведению ГИА.	Получения достоверной информации о нормативно-правовой базе ОГЭ	Фронтальный	Учащиеся 9 кл.	зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 5-х	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Классно – обобщающий	Учителя 5 класса, обучающиеся 5 класса	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2	Проведение научно практической конференции	Определение участников для участия в муниципальном этапе	Фронтальный	Учащиеся 1-9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка, протокол
7. Контроль за методической работой в школе						
1	Подача заявлений на аттестацию	Подача заявлений	Фронтальный	Педагогические работники	Заместитель дирек-	Заявления

	2022-2023				тора по УВР	
2	Корректировка списков на КПК	Уточнение списков	Фронтальный	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Списки
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР, ИКТ	Фронтальный	Учащиеся 1-9 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	зам. директора	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	зам. директора по УР	Справка, собеседования
2	Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ОГЭ.	Организация работы с Банками	тематический	Обучающиеся 9- кл.	Учителя предметники	информация
3	Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями): Информирование о промежуточных результатах обучающихся 9кл.	Родительские собрания	тематический	Родители 9 кл.	Зам. директора по УВР	Протокол
4	Оформление стенда для родителей (законных представителей), обучающихся, учителей «Готовимся к ГИА».	Оформление информационного стенда	тематический	Участники образовательного процесса	Зам. директора по УВР	стенд
	Старт проведения ВПР	Организация проведения ВПР	тематический	Степень организации при подготовке к ВПР	Директор, зам. директора по УВР	Заполнение протоколов на сайте
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	зам. директора по УВР	Согласованный с учителями список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	администрация	Собеседование
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 5-х	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Класно- обобщающий	Учителя 5 класса, обучающиеся 5 класса	зам. директора по УВР	Справка.

7. Контроль за методической работой школы						
1	Методический совет	Сбор информации. Тематический	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протокол методического совета
2	Заседания ШМО	Сбор информации. Тематический	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протокол методического совета
3	Мастер-класс	Обучение педагогов и конкретное занятие	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Справка, материалы семинара
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	зам. директора по УВР	Справка
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	зам. директора по УВР	Справка
3	Формирование списков учебников, рабочих тетрадей -по запросу родителей)		Фронтальный	Педагогический работники	Библиотекарь, классные руководители	Списки
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 кл.	зам. директора по УВР	Справка
2						
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка, приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в классе	зам. директора по УВР	Справка, собеседования
2	Тренировочные работы по предметам по выбору по выбору в 9 кл.	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Проведение и результаты работ учащихся 9 кл.	зам. директора по УВР	Справка, собеседование
3	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9-х классов	тематический	Результаты защиты проектов	зам. директора по УВР, ВР	Справка
4	Оформление стендовой информации	Оказание помощи в информацион-	тематический	Стенд в холле школы	зам. директора по	

	по правилам и срокам проведения ГИА	ном поле			УВР	
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пище-блок, туалеты, лаборант-ские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	завхоз	Информация
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Диагностика обучающихся 5 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 класса	тематически-обобщающий	Итоговая комплексная диаг-ностическая работа для обу-чающихся 5 класса	зам. директора по УВР психологи	Справка. Совещание при директоре
2	Старт проведения промежуточных аттестаций по предметам					Протоколы
3	Старт проведения ВПР	Организация проведения ВПР	тематический	Степень организации при подготовке к ВПР	Директор, зам. ди-ректора по УВР	Заполнение про-токолов на сайте
7. Контроль за методической работой школы						
1	Круглый стол по теме: «Самообразо-вание – одна из форм повышения профессионального мастерства педа-гога.»	Сбор информации.	Тематический	Показатели эффективности действующих тем самообра-зования	Заместитель дирек-тора по УВР	Справка
МАЙ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Педагогический совет «О переводе уча-щихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразова-тельных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол пед-совета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программ-ного материала	Определение качества знаний учащих-ся по предметам (промежуточный контроль по итогам уч. года)	Тематический	контрольные работы	зам. директора по УВР	Мониторинг
2						
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к го-сударственной итоговой аттестации обучающихся 9 кл., освоивших про-граммы основного общего, образова-ния»	Освоение учащимися общеобразова-тельных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе уча-щихся в следующий класс и о допуске	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный обоб-щающий	Материалы педагогического совета	директор	Протокол пед-совета

	учащихся к итоговой аттестации	учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету				
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2022-2023 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2022-2023 уч.году	зам. директора по УВР	Анализ работы ШМО
3	Методический совет	Сбор информации.определение Плана на год	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протоков методического совета
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4.5-9 классах	Оценка выполнения программного материала НОО, ООП для 1-4, 5-9 классов	тематический	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директоре по УВР
	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.				Зам.поВР.кл.рук.	
	Посещение уроков при проведении ВПР	Организация проведения ВПР	тематический	Степень организации при подготовке к ВПР	Директор, зам. директора по УР, НМР, ВР	Заполнение протоколов на сайте
7. Контроль за методической работой						
1	Методический совет	Сбор информации. Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Педагогические работники	заместитель директора по НМР	Протокол методического совета
2	Заседания ШМО	Сбор информации. Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Педагогические работники	заместитель директора по НМР	Протокол методического совета
3	Отчет о методической работе за учебный год	Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Степень организации методической работы	Заместитель директора по НМР	Анализ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	администрация	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Итоговый контроль во 5-8кл.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	администрация	Собеседование, прием журнала
2	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	журналы (в т.ч. в электронном виде)	Кл.рук зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала

4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	зам. директора по УВР	Приказы
	Организация получения и выдачи аттестатов 9 класс					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Администрация школ	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	директор	Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО						
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	фронтальный	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	зам. директора по УВР .	Совещание при директоре

